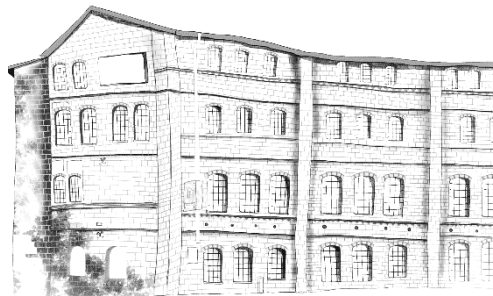


Kanzlei in der Alten Lederfabrik

KRAMER & SCHLOß

Rechtsanwälte & Notarin



Checkliste bei Veränderungen im Verein

Diese Checkliste dient der Vorbereitung bei Veränderungen im Verein. Sollten Sie Fragen beim Ausfüllen der Checkliste haben, können Sie uns jederzeit während unserer Bürozeiten ansprechen.

Im Übrigen stellt auch eine teilweise ausgefüllte Checkliste bereits eine große Hilfe dar.

Angaben zum Verein:

Name	
Straße/Hausnummer	
PLZ/Ort	
Amtsgericht	
Vereinsregisternummer	

Ansprechpartner:

Name	
Telefon	
E-Mail	

Ausscheiden von Vorständen:

	Ausscheidender Vorstand 1	Ausscheidender Vorstand 2	Ausscheidender Vorstand 3
Name			
Vorname			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Position im Vorstand			

Neuwahl von Vorständen:

	neuer Vorstand 1	neuer Vorstand 2	neuer Vorstand 3
Name			
Vorname			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Straße/Hausnummer			
PLZ/Ort			
Position im Vorstand			

Satzungsänderung:

Es wurde auch die Satzung geändert	☐ ja ☐ nein
Falls Satzung geändert wurde	
☐ Satzung wurde vollständig neu gefasst	☐ Satzung wurde wie folgt geändert: (Bitte Angabe des geänderten Paragraphen und schlagwortartige Bezeichnung des Gegenstandes der Änderung)
§ Abs. der Satzung hat folgenden neuen Wortlaut:	§ Abs. der Satzung hat folgenden neuen Wortlaut:

Wichtig: Bitte bringen Sie das Protokoll der Mitgliederversammlung mit. Bei Satzungsänderungen bringen Sie den vollständigen Wortlaut der neuen Satzung mit.

Zusendung des Entwurfes:

per	☐ E-Mail ☐ Post ☐ Fax
an (Kontaktdaten)	

Bei Fragen stehen Ihnen meine Mitarbeiter und ich jederzeit zur Verfügung.

E-Mail: info@kramer-schloss.de

Telefon: 0208 475888 oder 0208 472731